

İLKÖĞRETİM SOSYAL BİLGİLER DERSİ (4-7. SINIFLAR) TASLAK DERS KİTAPLARINI İNCELEME, DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ VE PUANTAJI

AÇIKLAMALAR

- Kriterlerin hazırlanmasında 31.12.2009 tarih ve 2749-4 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği ile İlköğretim Sosyal Bilgiler Dersi (4-7. Sınıflar) Öğretim Programları esas alınmıştır.
- Kitapların toplam puanının % 5’ini kitapta bulunması gereken bölümler (İçindekiler, Organizasyon Şeması, Sözlük, Kitabın Sonundaki Ekler, Kaynak/Kaynakça), %70’ini içerik, %15’ini dil, anlatım ve üslup, %10’unu teknik, tasarım ve düzenleme oluşturur.
- Kitabın değerlendirilmesinde (puanlandırılmasında) kullanılan “İçindekiler, Organizasyon Şeması, Sözlük, Kitabın Sonundaki Ekler ve Kaynak/Kaynakça” bölümlerinde A ve B şeklinde kodlanan ölçütlerde, B maddesinden düşülecek toplam puan A maddesinin puanını geçemez.
- 1 kazanıma ait puan, 1 KP=700/KS (kazanım sayısı) formülü ile hesaplanır.
- Kitapların incelenmesinde karşılaşılan teknik hatalar ilgili ölçütlerin ölçüt puanlarıyla genel hata olarak yazılır. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 ve 15. ölçütlerden nokta tespiti yapılabilen durumlarda genel hata yazılamaz.

Kısaltmalar

DK: Baskıya hazır ders kitabı
ÖK: Baskıya hazır öğretmen kılavuz kitabı
ÇK: Baskıya hazır öğrenci çalışma kitabı

	A		10
İçindekiler (1)	A	İçindekiler bölümü yer almalı.	10
	B	<ul style="list-style-type: none">İçindekiler bölümü içerikteki bilgilere kolay ulaşılabilir biçimde düzenlenmiş olmalı. (DK, ÖK, ÇK)İçindekiler bölümünde belirtilen sayfa numaraları ile içerikteki sayfa numaraları örtüşmeli ve tutarlı olmalı. (DK, ÖK, ÇK)İçindekiler bölümünde belirtilen başlık ve alt başlıkların yazımı büyük/küçük harf kullanımı bakımından nüsha içi ile uyumlu olmalı. (DK, ÖK, ÇK)	0,25
Organizasyon Şeması (2)	A	Öğrencilerin kitaptan verimli şekilde yararlanmasını sağlayacak unsurlara ve organizasyon şemasına yer verilmeli.	10
	B	<ul style="list-style-type: none">Kitaptan verimli şekilde yararlanmayı sağlayacak, kullanımı kolaylaştırıcı organizasyon şemasına, kitap genelinde yer alan ve kitabın kullanımında rehberlik eden açıklamalarla desteklenmiş sembol, logo vb. düzenlemelere yer verilmeli. (DK, ÖK, ÇK)Öğretmen kitabı konuların işleniş açısından kendi içinde tutarlı olmalı (Sistematik bütünlük sağlanmalı.). (ÖK)Öğretmen kılavuz kitabında ünitelendirilmiş yıllık plana yer verilmeli (Verilmemişse iki genel hata girilir, verilip de yıllık plan içerisinde yanlışlıklar varsa hata girilir ancak bu hatalar 10’u geçerse bir genel hata girilir.). (ÖK)Öğretmen kitabının kullanımını kolaylaştırmak için ders kitabının ve çalışma kitabının ünite sayfalarına öğretmen kitabında işlenişin yapıldığı yerlerde yer verilmeli. (ÖK)	0,25
Sözlük (3)	A	Kitaplarda sözlük kısmına yer verilmeli. (DK, ÖK)	10
	B	<ul style="list-style-type: none">Sözlük, içerikte açıklaması verilmemiş terim ve sözcüklerden oluşmalı. (DK)Sözlükte verilen sözcüklerin açıklamaları düzeye uygun, kısa ve anlaşılır olmalı. (DK)Ders kitabı ve öğretmen kılavuz kitabının sözlük bölümleri kitapların niteliğine uygun düzenlenmiş olmalı (DK, ÖK)İçerikte açıklaması verilmemiş terim ve sözcükler ders kitabı sözlük bölümünde verilmeli. (ÇK)Sözlükteki terim ve sözcüklerin açıklamaları içerikte kullanıldığı anlamda verilmeli. (DK, ÖK)	0,25
Kitabın Sonundaki Ekler (4)	A	“Kronoloji, Türkiye Haritası ve Türk Dünyası Haritası” <ul style="list-style-type: none">Kronolojide hata olmamalı. (DK)	10
	B	<ul style="list-style-type: none">Türkiye Haritasında hata olmamalı. (DK)Türk Dünyası Haritasında hata olmamalı. (DK)	0,25

Kaynak/ Kaynakça (5)	A	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kitabın yazımında yararlanılan kaynakları içeren “kaynakça” bölümüne yer verilmeli. (DK, ÖK) 	10
	B	<ul style="list-style-type: none"> ▪ İşlenişte kullanılan kaynaklar kaynakçada ve alıntının kullanıldığı yerde de verilmeli. (DK, ÖK) ▪ İşlenişte kullanılan gazete, dergi vb. adları kaynakçada yer almalı. (DK) ▪ Kaynakçada yer verilen web siteleri resmî ve kamu denetiminde olan kurumlara ait olmalı. (DK, ÖK, ÇK) ▪ Çalışma kitabında kullanılan kaynaklar, alıntının kullanıldığı yerde ve ders kitabının kaynakça bölümünde verilmeli. (ÇK) ▪ İşlenişte kullanılan alıntı metin, söz vb. unsurların ait oldukları kaynağın ilgili sayfaları ve eserlerin kapak fotokopileri baskıya hazır nüsha ile teslim edilmeli. 	0,25
İçerik ve İşleniş			700
Kazanım, beceri, değer (6)		Öğretim programı kazanımlarına ve kazanımlarla ilişkilendirilmiş beceri ve değere yer verme	
	A	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ünitenin tüm kazanımları işlenmeli (İşlenmemiş her kazanım için 6A hatası yazılır). 	1KP
	B	<ul style="list-style-type: none"> ▪ İçerik öğretim programının kazanımları ve açıklamalar bölümünde yer alan uyarı ifadeleri dikkate alınarak düzenlenmiş olmalı. (DK) ▪ Programın öngördüğü beceri ve değerlerin işleniş kazanımlar işlenirken uygun örneklerle verilmeli. (Beceri ve değerlere yönelik işlenişler kazanımlardan ayrı yapılmamalı.) (DK) ▪ Kazanımlar birebir aynı ifadeyle kitapta yer almamalı. (DK, ÇK) ▪ Etkinliklerin içeriği kazanım, beceri ve değer ifadeleri ile ilişkili olmalı. (ÇK) 	3
İşleniş (7)		İşlenişin yapılandırıcı yaklaşımın ilkelerine, öğrenme yöntem ve tekniklerine uygun düzenlenmiş olması	
	A	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konular programın temel becerilerini kazandıracak ve öğrencinin etkin rol almasını sağlayacak (öğrenci merkezli) biçimde düzenlenmiş olmalı. (DK) ▪ Ünite ve konular yapılandırıcı yaklaşımın öğrenme ilkelerine uygun öğrenme aşamalarında (dikkat çekme ve güdüleme / kazanım / uygulama ve transfer) gerçekleştirilmiş olmalı. (DK) ▪ İçeriğin anlatım dili Sosyal Bilgiler dersinin literatürüne uygun olmalı. (DK) ▪ Öğretim programı kazanımları yapılandırıcı yaklaşıma uygun şekilde işlenmiş olmalı. (DK) ▪ İşleniş ve etkinlikler özgün olmalı. (DK, ÇK) ▪ İşleniş, ders kitabı ve çalışma kitabıyla paralel olarak işlem basamakları atlanmadan gerçekleştirilmeli. Konu işlenişine doğrudan tanımla başlanmamalı, öğretmen gerekli dikkat çekme- motivasyon çalışmalarını yaptıktan sonra ders ve çalışma kitabına atıfta bulunarak aşamalı bir şekilde işleniş gerçekleştirilmeli. (ÖK) ▪ Etkinlikler işlem basamaklarına uygun olmalı. (ÖK) ▪ Öğrenciyi hem fiziksel hem de zihinsel olarak aktif kılan öğrenci merkezli öğretim stratejilerine ağırlık verilmiş olmalı. (ÖK) ▪ Öğretim programlarında yer alan kazanım ve açıklamalar doğrultusunda öğretmene yardımcı olacak ve öğretmeyi kolaylaştıracak unsurlara (ek bilgiler, sorular, farklı yöntem ve teknikle hazırlanmış etkinlikler vb.) ilişkin açıklayıcı bilgilere yer verilmeli. (ÖK) ▪ Kazanımlara göre etkinlikler bireysel, grup ya da gruplar arası çalışmalara yönlendirecek nitelikte düzenlenmeli. (ÖK) ▪ Çalışmaların sonuçları, öğrencilerin öğrendiklerini kavramalarını ve yaşantılarına uygulayabilmelerini sağlamalı. (ÇK) ▪ Bilgi teknolojilerini kullanmaya yönelten çalışmalar da verilmeli. (ÇK) ▪ Her kazanıma yönelik etkinlik düzenlenmeli. (ÇK) ▪ Etkinliklerin içeriği ezbere değil, bilginin inşa edilmesine hizmet etmeli. (ÇK) ▪ Kitap genelinde etkinliklerde farklı yöntem ve tekniklere yer verilmeli. (DK, ÖK, ÇK) 	3

	B	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ünite başında veya ilgili konu başlarında ünite kazanımlarını kapsayacak şekilde hazırlık çalışmaları yer almalı. Hazırlık çalışmaları öğrencileri konuya hazırlamaya, araştırmaya, düşünmeye ve inceleme yapmaya yönlendirecek şekilde düzenlenmiş olmalı. Kapsamı geniş, içerikte doğrudan anlatılacak konular hazırlık çalışması olarak verilmemeli. (DK) * Kazanım ifadeleri hazırlık çalışması olarak verilmemeli. (DK) ▪ İşleniş ve etkinliklerde kullanılan sorular bilgiyi doğrudan alacak şekilde değil, etkin bir yapılandırma süreci içinde öğrencinin düşünmesini, yorum yapmasını sağlayacak şekilde düzenlenmeli. (DK, ÖK, ÇK) ▪ Kitabın baş kısmında programın yapılandırmacı felsefesine (öğrenme ve öğretme anlayışı, değer ve beceriler, öğrenme alanları, kavramlar ve ölçme-değerlendirme yaklaşımları) dair açıklayıcı bilgilere yer verilmeli (Verilmemişse 1 genel hata girilir, verilip de içerisinde hatalar varsa hata girilir ancak bu hatalar 10'nu geçerse bir genel hata yazılır.). (ÖK) 	1
Bilimsel hata ve bilgi hatası (8)	<p>Bilimsel hata ve bilgi hatası</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ İçerik bilimsel hata ve bilgi hatası yapılmadan düzenlenmiş olmalı. (DK, ÖK, ÇK) 	1	
	Programın öngördüğü ilişkilendirmelerin yapılması		
Program ilişkilendirmeleri (9)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atatürkçülükle ilgili konular gerçekleşmiş olmalı. (Birden fazla kazanımla yapılan Atatürkçülük konularıyla ilgili ilişkilendirmeler, ilişkilendirildiği kazanımların herhangi birinde gerçekleştirilebilir.) (DK) ▪ Öğretmen kitabının konu başlarında yer alan program kavramlarının işlenişine, ilgili uyarılar (giriş, geliştirme, pekiştirme) dikkate alınarak doğrudan veya dolaylı olarak yer verilmeli. (DK) ▪ Ara disiplin, ders içi-dışı ilişkilendirmeler ilgili kazanımın olduğu yerde kazanımın önüne geçmeyecek şekilde işlenmiş olmalı. (Birden fazla kazanımla yapılan ara disiplin ve ders içi ilişkilendirmeler, ilişkilendirildiği kazanımların herhangi birinde gerçekleştirilebilir.) (DK) ▪ Müze ile Eğitim ve Gazete Kupürlerinden Yararlanma ilişkilendirmeleri gerçekleştirilmeli. (ÖK) ▪ Programın ilişkilendirmelerle ilgili öngördüğü uyarılar dikkate alınmalı. (ÖK) ▪ Program kazanımlarının kodları doğru verilmiş olmalı. (ÖK) ▪ Ünite ve konu başlarında ilgili kazanımlara yönelik açıklamalar, uyarılar, kavramlar, Atatürkçülük ile ilgili konular, ara disiplinler, ders içi ve diğer derslerle ilişkilendirmeler kod numaraları ve ilgili kazanımların kod numaraları ile birlikte açıklarıyla öğretmen kitabında verilmiş olmalı. (ÖK) ▪ Ders içi-dışı ilişkilendirme işlenişin içinde dolaylı olarak ya da doğrudan yer alabilir. (ÖK) ▪ Öğrenme alanlarının adları öğretmen kitabında yer almalı. (ÖK) ▪ Öğrenme alanlarının adları ders ve çalışma kitabında yer almamalı. (DK, ÇK) ▪ Kazanım ifadeleri bire bir verilmeli. (ÖK) ▪ Ünitelerle ilişkilendirilmiş doğrudan verilecek beceri ve değerler belirtilmeli. (ÖK) ▪ Kazanımlarla ilişkilendirilmiş program kavramlarına yer verilmeli ve kavramların hangi seviyede işleneceği belirtilmeli. (ÖK) ▪ İşlenişte kullanılacak araç-gereçler belirtilmeli. (ÖK) 	0,5	

<p>Yardımcı unsurlar (10)</p>	<p>Yardımcı unsurlara yer verme ve çeşitlilik sağlama</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Konuların işlenişinde tamamlayıcı, destekleyici ve eğitici nitelikteki öğretime yardımcı unsurlara (bulmaca, çizelge, modeller, diyagram, fotoğraf, grafik, hikâye, şarkı, kroki, poster, şekil, şema, tablo, harita vb.) yer verilmiş ve çeşitlilik sağlanmış olmalı. (DK, ÖK) ▪ Kitap genelinde görsel ve yardımcı unsurlarla ilgili açıklama (resim ve fotoğraf alt yazıları, lejant bölümleri vb.) ve yönlendirmeler doğru yapılmış olmalı. (DK, ÖK, ÇK) ▪ Etkinliklerde tamamlayıcı, destekleyici ve eğitici nitelikteki öğretime yardımcı unsurlara (bulmaca, çizelge, modeller, diyagram, fotoğraf, grafik, hikâye, şarkı, kroki, poster, şekil, şema, tablo, harita, internet adresleri, okuma kaynakları, karikatür, resim vb.) yer verilmiş ve çeşitlilik sağlanmış olmalı. (ÇK) ▪ Kullanılan mektup, günlük, gazete ve öğrenci notları gibi belgeler birinci elden olmalı. (DK, ÇK) ▪ Başlık ve alt başlıklar içeriği destekleyecek nitelikte düzenlenmiş olmalı. (DK, ÖK, ÇK) 	<p>0,5</p>
<p>Seviye (11)</p>	<p>Sınıf düzeyine uygunluk</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Açıklama, anlatım, etkinlik ve ölçme değerlendirme çalışmalarında öğrencinin duyuşsal, sosyal ve zihinsel gelişimi gözetilmiş olmalı. (DK) ▪ Konuların işleniş ve etkinlikler, öğrencinin ön bilgisi, günlük yaşantısı, yakın çevresi, bilgi, beceri, anlayış ve tutumları dikkate alınarak sınıf düzeyini gözetken kavram ve örneklerle verilmeli. (DK, ÇK) ▪ Kazanımlarla ilgili bilgi eksikliği bulunmamalı. (DK) ▪ Anlatımlar çelişki ve yakın tekrar oluşturmayacak, ifadeler yanlış anlamalara yol açmayacak şekilde düzenlenmeli. (DK, ÖK, ÇK) ▪ Konuların işlenişinde reklam, gereksiz bilgi ve ayrıntıya yer verilmemeli. Kazanımlarla ilgili verilen kişi, kurum, kuruluş vb. sınıf seviyesine uygun olmalı. (DK, ÖK, ÇK) ▪ Öğretmen kılavuz kitabında, ders kitabındaki konuları destekleyici açıklama ve örnekler sınıf düzeyine uygun olmalı (Öğretmenin kendisine verilen bilgi ve açıklamalarda sınıf düzeyine uygunluk aranmaz.). (ÖK) ▪ Etkinliklerde program kavramları ile ilgili uyarılar (giriş, geliştirme, pekiştirme) dikkate alınmalı. (ÇK) ▪ Etkinliklerde öğrencinin duyuşsal, sosyal ve zihinsel gelişimi gözetilmiş olmalı. (ÇK) ▪ Etkinlikler öğrencinin günlük yaşantısı, yakın çevresi, bilgi, beceri, anlayış ve değerleri dikkate alınarak sınıf düzeyine uygun şekilde düzenlenmeli. (ÇK) ▪ Kitap genelinde bireysel farklılıkları gözetken işleniş ve etkinliklere yer verilmiş olmalı. (ÖK, ÇK) ▪ Bireysel farklılıkları gözetken işleniş ve etkinliklere ilişkin açıklamalar öğretmen kılavuz kitabında yer almalı. (ÖK) 	<p>1</p>
<p>Kitaplar arası ilişkilendirmeler (12)</p>	<p>Ders kitabı, öğretmen kitabı ve çalışma kitabı ile ilişkilendirme</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ders kitabının yönlendirmeleri çalışma kitabında yer alan unsurları destekleyici ve doğru olmalı. (DK) ▪ Ünite ve konu işlenişlerinin sıralanışı bakımından kitaplar arasında paralellik kurulmuş olmalı. (DK, ÖK, ÇK) ▪ Ders ve çalışma kitaplarındaki etkinlik, uygulama ve ölçme değerlendirme çalışmaları için yapılan yönlendirme talimatlarında eksiklik olmamalı ve bu talimatlar tam ve doğru yapılmış olmalı. (ÖK) ▪ Öğretmen kılavuz kitabında, ders kitabı ve çalışma kitabındaki unsurları destekleyici ve açıklayıcı yönlendirmeler yapılmalı. (ÖK) ▪ Öğretmen kılavuz kitabında verilen araç- gereçlerin kullanımına yönelik yönlendirmeler yapılmalı. (ÖK) ▪ Çalışma kitabındaki etkinliklere yönerge verilmeli ve bu yönergeler tam, doğru, açık yapılmış olmalı. (ÇK) 	<p>0,5</p>
<p>Hacim, süre (13)</p>	<p>Hacim bakımından programdaki dağılımın ve ünitelere ayrılan ders sürelerinin önerilen oranlara uygunluğu</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ünitelere ayrılan sayfa sayısı, öğretim programında belirtilen oranlara(- + %10 tolerans) uygun olmalı. (Üniteler için ayrılan yüzdeler oranın - + %10'u aşan her sayfası için hata puanı girilir.) (DK) ▪ Üniteler için ayrılan süre, programda belirtilen süreye (ders saatine) uygun olmalı. Verilen etkinlikler belirtilen süreye uygun olmalı. (ÖK) ▪ Konuların işleniş süresi belirtilmeli. (ÖK) 	<p>1</p>
<p>Güncellik</p>	<p>İçerikte verilen bilgilerin güncelliği</p>	

(14)	İçerikte verilen bilgiler (istatistiki bilgi, ülke ve yer adları, ülke sınırları, bilimsel bilgiler vb.) güncel olmalı (DK, ÖK, ÇK)	0,25
(15)	Ölçme değerlendirme tekniklerine yer verme ve çeşitlilik sağlama	1
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Her ünite sonunda ünitenin tüm kazanımlarını değerlendirmeye yönelik en az bir soruya yer verilmeli. (DK, ÇK) ▪ Ölçme değerlendirme çalışmaları öğrencilerin eleştirel ve yaratıcı düşünme, problem çözme, karar verme, yorumlama gibi becerilerini gösterebilecekleri içerikte düzenlenmiş olmalı. (DK, ÖK, ÇK) ▪ Ölçme değerlendirme çalışmaları farklı güçlük düzeylerinde hazırlanmış olmalı. (DK, ÖK, ÇK) ▪ Ölçme ve değerlendirme çalışmalarında kazanımlar en uygun soru tipiyle değerlendirilmeli, farklı soru türlerine (çoktan seçmeli, eşleştirmeli, doğru-yanlış türünde, boşluk doldurma, açık uçlu, kısa-uzun cevaplı sorulara) yer verilmeli. (DK, ÖK, ÇK) ▪ Performansa dayalı ölçme ve değerlendirme yaklaşımına uygun çalışmalara (performans görevi, proje, öz değerlendirme, akran değerlendirme, grup değerlendirme vb.) da yer verilmeli (Kitap genelinde en az iki performans görevi, bir proje çalışması ve değerlendirme araçlarına yer verilmeli.) (ÖK, ÇK) ▪ Ölçme ve değerlendirme araçları, ölçme değerlendirme teknik ve ilkelerine uygun düzenlenmiş olmalı (Örneğin eşleştirme maddelerinde cevap sütunundaki öge sayısı, soru sütunundaki öge sayısından fazla olmalı. Boşluk doldurma sorularında anahtar kelimeler verilmişse bir ya da daha fazla çeldirici yer almalı.) (DK, ÖK, ÇK) ▪ İşleniş ve etkinliklerde kullanılan sorular ölçme ve değerlendirme teknik ve ilkelerine uygun düzenlenmiş olmalı. (DK, ÖK, ÇK) ▪ Ölçme ve değerlendirme çalışmalarının (çoktan seçmeli, eşleştirmeli, doğru-yanlış türünde, boşluk doldurma) cevapları öğretmen kılavuz kitabında verilmeli (ÖK) 	
Dil, Anlatım ve Üslup		150
(16)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yazım hatası bulunmamalı. (DK, ÖK, ÇK) ▪ Noktalama hatası bulunmamalı. (DK, ÖK, ÇK) ▪ Noktalama eksikliği bulunmamalı. (DK, ÖK, ÇK) ▪ Gereksiz noktalama işareti kullanılmamalı. (DK, ÖK, ÇK) ▪ Dizgi hatası bulunmamalı. (DK, ÖK, ÇK) ▪ Benzer biçimde düzenlenen ifadelerin yazım ve noktalamasında birlik sağlanmalı. (DK, ÖK, ÇK) ▪ Sözlük ve kaynakça bölümlerinde, Sözlük ve Kaynakça düzenleme kurallarına uyulmalı. (DK, ÖK) ▪ Yazı diline uygun nitelikte ve estetik bir dil kullanılmalı. (DK, ÖK, ÇK) ▪ Kullanılan dil, nitelik ve nicelik (kelime seçimi, cümle yapıları, cümle ve metin uzunluğu) bakımından öğrenci düzeyine uygun olmalı. (DK, ÖK, ÇK) ▪ Her türlü kavram, terim ve adlandırmada nüsha genelinde ve takım hâlindeki kitaplar arasında üslup birliği sağlanmalı. (DK, ÖK, ÇK) ▪ Kelime düzeyinde anlatım bozukluğu bulunmamalı. (DK, ÖK, ÇK) ▪ Kelime grubu düzeyinde anlatım bozukluğu bulunmamalı. (DK, ÖK, ÇK) ▪ Cümle düzeyinde anlatım bozukluğu bulunmamalı. (DK, ÖK, ÇK) ▪ Paragraf içi ve paragraflar arasında anlam bütünlüğü olmalı. (DK, ÖK, ÇK) ▪ Paragraflarda gereksiz kelime ve cümle tekrarı bulunmamalı. (DK, ÖK, ÇK) ▪ Paragraftaki cümleler arasında kip, kişi ve çatı uyumu sağlanmalı. (DK, ÖK, ÇK) 	
Teknik Tasarım ve Düzenleme (DK, ÖK, ÇK)		100
(17)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Türk Bayrağı “Türk Bayrağı Kanun ve Tüzüğü”ne uygun özellikte verilmeli. ▪ Atatürk görselleri orijinaline uygun, nitelikli verilmeli. ▪ Görsel öğeler kişi, zümre, kurum ve kuruluşları küçük düşürücü özellikte verilmemeli. ▪ Seri kitaplarda ve aynı kitap içerisinde görsel öge tekrarı yapılmamalı (içindekiler, tema, bölüm, ünite başı tasarımı hariç). ▪ Görsel öğeler net ve temiz baskılı olmalı. ▪ Görsel öğeler incelenirken: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Renklerde ilgi çekicilik 	0,50

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estetik sayfa düzenleme ➤ Gereksiz ayrıntıdan kaçınma ➤ Yazı ve görsel öge dengesi ➤ Sayfada aşırı yoğunluk ve aşırı boşluktan kaçınma ➤ Özgün tasarım ➤ Kolay algılama ➤ Kompozisyon kurallarına uygun olmalı. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Temsili resimler, resmi kurumlar ile bunlara bağlı birimlerin arşivlerinden seçilerek verilmeli. Tarihi fotoğraflar, temsili resimler ve sanat eserleri kaynakça ile verilmeli. ▪ Görsel tasarımlar reklâm unsuru içermeyecek şekilde düzenlenmeli. ▪ Görsel materyaller ve tasarımlar öğrencinin pedagojik gelişimine, seviyesine, gelişim basamaklarına uygun, çevresinden örneklerle düzenlenmeli. ▪ Görsel öğede figürler estetik görünümde çizim (desen) ve renklendirme ile üslup bütünlüğü içinde verilmeli. ▪ Metin yazıları ve öğretime yardımcı unsurlarda kullanılan yazılar karakter, renk ve boyut olarak kolay okunabilir ve sistematik olmalı. ▪ Öğretime yardımcı unsurlar doğru adlandırma (fotoğraf, resim, şekil, şema, grafik, tablo, harita) ve numaralandırma ile verilmeli. ▪ Madde imleri tutarlı ve estetik olmalı. 	
--	--	--

29.06.2011

Adem TIRAŞ
Tarih Öğretmeni

Abdulkadir GEMİ
Tarih Öğretmeni

Aliye BURKAY-İBİŞ
Tarih Öğretmeni

Arzu CEYLAN
Sosyal Bilgiler Öğretmeni

Arzu ÇALTIK TUZCU
Tarih Öğretmeni

Ayfer BAYTOK
Tarih Öğretmeni

Bariş ÇAVUŞ
Sosyal Bilgiler Öğretmeni

Hasan TÜRK
Sosyal Bilgiler Öğretmeni

Kısmet KESİM OVAT
Tarih Öğretmeni

Erkan KARA
Tarih Öğretmeni

Mehmet BAĞCI
Tarih Öğretmeni

M. Tunç ÖZKÖK
Tarih Öğretmeni

Muammer AKSOY
Tarih Öğretmeni

Serhat TÜRKER
Tarih Öğretmeni

Selami ÇEKİÇ
Tarih Öğretmeni

Zuhal TURAN
Sosyal Bilgiler Öğretmeni

Murat TANRIKULU
Coğrafya Öğretmeni

Aynur TOSUN
Coğrafya Öğretmeni

Güler KAPLAN
Coğrafya Öğretmeni

Hülya ÖZÜDOĞRU
Coğrafya Öğretmeni